



Утверждаю:  
Приказ № 02-05/29,1 от 17 марта 2015 г.  
И.О. заведующего МДОУ детский сад № 18  
Войнова Е. Г.

17 марта 2015 г.

**Положение  
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников  
и их родителей, законных представителей муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 18**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. **Персональные данные воспитанников и их родителей, законных представителей** - информация, необходимая администрации детского сада в связи с отношениями согласно Договора, заключённого с МДОУ детским садом № 18.

1.3. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- данные об образовании;
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация.

1.4. Все персональные сведения о воспитанниках и их родителях, законных представителях, администрация детского сада может получить только от родителей, законных представителей, воспитанников детского сада.

1.5. Работодатель обязан сообщить родителям, законным представителям воспитанников о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, или любым иным лицом, в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных администрация руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.9. Родители, законные представители воспитанников не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.2. Персональные данные хранятся в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель организации;
- ст. метсестра.

2.3. Администрация вправе передавать персональные данные воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

2.4. Руководитель организации может передавать персональные данные воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.5. При передаче персональных данных Руководитель организации предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

## **3. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников**

3.1. Администрация обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Администрация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Руководитель самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- 1) назначение Руководителем ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Руководителем документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки

персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников детского сада, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

3.3. Руководитель обязан ознакомить родителей, законных представителей воспитанников с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

3.4. Руководитель обязан осуществлять передачу персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.5. Руководитель обязан предоставлять персональные данные только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.6. Руководитель обязан обеспечить свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Руководитель обязан по требованию родителей, законных представителей воспитанников предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

#### **4. Права родителей, законных представителей воспитанников, на защиту их персональных данных**

4.1. Родители, законные представители воспитанников, в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у администрации детского сада, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе администрации исключить или исправить персональные данные, родители, законные представители воспитанников, вправе заявить Руководителю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Руководителя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них

исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2. Если родители, законные представители воспитанников, считают, что Руководитель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, то они вправе обжаловать действия или бездействие Руководителя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

#### **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников**

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Моральный вред, причиненный родителям, законным представителям воспитанников вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Администрация детского сада обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.