|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18** |
| Принято:На Совете педагоговМДОУ № 18протокол № 2от «8» сентября 2014г.Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Потапова | УТВЕРЖДЕНО:И.о. заведующего МДОУ № 18\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Войноваприказ № 55от «12» сентября 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
 МДОУ детский сад № 18

**I. Общие положения**
1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МДОУ детский сад № 18 (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении.
1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченного) в МДОУ детский сад № 18.
1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
* оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
* обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
**II. Права и обязанности Уполномоченного**
2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не при­нимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.
2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

* посещать все режимные процессы, проходящие в ДОУ, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления Учреждения;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
* заниматься решением проблем по собственной инициа­тиве при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* выбирать себе помощников из числа уча­стников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

* принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
* при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений;
* в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
* передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
* направлять свои мнения, оценки и пред­ложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;
* предоставлять администрации Учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекоменда­циями по окончании учебного года;
* не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образова­тельного процесса (воспитанников, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.
2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

* несогласием с вопросами, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
2.8. Уполномоченный взаимодействует:

* с органами управления образованием;
* инспекцией по делам несовершеннолетних;
* правозащитными, в том числе общественными организациями.

**III. Обеспечение деятельности Уполномоченного**
3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное со­действие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
**3.3.** Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты
**IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.**
4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, педагог - психолог, социальный педа­гог, родитель воспитанника.
4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
4.3. Порядок избрания Уполномоченного:
*4.3.1.Процедура выборов:*

* для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия.
* педагоги Учреждения выдвигают кандидатуры на должность Уполномоченного и информируют избирательную комиссию;
* Совет педагогов из выдвинутых кандидатов выбирает Уполномоченного открытым или прямым тай­ным голосованием
* выборы проводятся 1 раз в 4 года;

*4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного*

* подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
* всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
* участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
* запрещается некорректная агитация, оскорбля­ющая или унижающая кандидата;
* информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;
* заведующий Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного
Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.
Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

* увольнения из Учреждения;
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения своих обязанностей.